

BRIEF DE MISSION

Organisation du “Pique-nique des Produits d’Excellence d’Occitanie – Édition 2026”

1. Contexte de la mission

IRQUALIM – Institut Régional de la Qualité Agroalimentaire d’Occitanie est l’acteur régional dédié à la valorisation des produits agricoles et agroalimentaires sous Signes d’Identification de la Qualité et de l’Origine (SIQO). L’IRQUALIM fédère, accompagne et valorise les filières de qualité d’Occitanie au travers d’actions collectives, d’événements grand public, de sensibilisation et de promotion.

Chaque année, l’IRQUALIM organise le Pique-nique des Produits d’Excellence d’Occitanie, événement grand public, festif, gourmand et pédagogique, qui met en lumière les produits sous SIQO de la région dans un lieu emblématique, en favorisant les rencontres entre filières, professionnels et grand public.

Édition 2026 – Informations clés :

- Date : Samedi 27 juin 2026
- Lieu : Pic du Midi de Bigorre (Hautes-Pyrénées)
- Publics cibles : Grand public, filières, partenaires institutionnels

Interlocuteurs :

- Pierre Ginèbre – Directeur d’IRQUALIM
- Fabienne Albert – Chargée de communication / coordinatrice du projet

2. Objectif de la mission

Le prestataire accompagnera IRQUALIM dans la gestion opérationnelle, logistique et coordination de l’événement *Pique-nique des Produits d’Excellence d’Occitanie – Édition 2026*. L’objectif est d’assurer la mise en œuvre fluide, sécurisée et valorisante de l’événement, en coordination étroite avec la chargée de communication d’IRQUALIM.

3. Description de la mission

Le prestataire interviendra sur les missions suivantes :

Organisation générale :

- Élaboration d’un rétroplanning détaillé et feuille de route
- Coordination des prestataires logistiques et techniques
- Suivi des inscriptions et gestion des flux visiteurs
- Coordination avec les filières participantes et leurs acteurs présents
- Planification des scénarios de repli en cas de météo défavorable

Encadrement sur site (optionnel si précisé dans la proposition) :

- Présence sur site le vendredi 26 juin à partir de 14h ou/et lors du jour J (samedi 27 juin), selon proposition du candidat et si utile à l'organisation.
- Implantation, accueil, encadrement des pôles et coordination générale (si utile à l'organisation).

Communication :

- Coordination avec Fabienne Albert sur les informations en interne (vers les adhérents et partenaires de l'IRQUALIM) et en externe (grand public) à partager aux différentes étapes
- Appui aux relations presse en lien avec chargée RP

Durabilité & qualité :

Le prestataire devra être attentif à ce que toutes les actions menées, consommables utilisés, soient en cohérence avec la démarche RSE de l'IRQUALIM.

4. Calendrier général et dates importantes

- Publication du brief / appel à candidature
 - ➔ Réponse souhaitée avant **mercredi 11 mars 2026 à minuit**
- Annonce du prestataire retenu, au plus tard
 - ➔ **Mardi 17 mars 2026**
- Réunion de cadrage avec IRQUALIM
- Réunion avec les filières participantes
- Points réguliers de suivi avec les équipes
- Diffusion des inscriptions prévue en avril 2026
- Présence sur site (si utile à l'organisation) :
 - ➔ Vendredi 26 juin 2026 dès 14h
 - ➔ Samedi 27 juin 2026 jusqu'à 18h

Le rétroplanning précis sera établi en coordination avec Fabienne Albert après sélection du prestataire.

5. Budget et rémunération

Le prestataire est invité à proposer un tarif journalier dans son devis.

La mission est estimée à 10 jours de travail, mais ce nombre pourra être ajusté selon les besoins réels de la mission et validé par Fabienne Albert et Pierre Ginèbre de l'IRQUALIM.

Matériel et déplacements :

- Le prestataire utilisera principalement son propre équipement (ordinateur, téléphone portable...).
- Les frais de déplacement, hébergement et repas seront remboursés selon les règles d'IRQUALIM sur justificatifs.

6. Livrables attendus

- Rétroplanning détaillé
- Feuille de route
- Comptes rendus des réunions préparatoires
- Plan d'implantation logistique
- Suivi des inscriptions
- Rapport post-événement avec recommandations

7. Indicateurs de performance

- Respect des échéances et plans d'action
- Satisfaction des participants et partenaires
- Qualité des livrables
- Bonne coordination logistique

8. Profil recherché

Compétences techniques :

- Expérience en organisation d'événements complexes
- Connaissance de coordination logistique multi-acteurs
- Maîtrise des outils collaboratifs

Qualités humaines :

- Organisation et rigueur
- Aisance relationnelle
- Autonomie et adaptabilité

Disponibilité & mobilité :

- Capacité à être disponible pour les jalons clés du projet
- Mobilité pour se rendre sur place si nécessaire

9. Modalités de candidature et critères de sélection

Dossier à fournir :

- CV ou présentation professionnelle
- Exemples de réalisations comparables
- Devis détaillé en euros HT

Soumission :

➡ Par email à fabienne.albert@irqualim.fr avec, en copie, marie-pierre.burel@irqualim.fr



Date limite de réponse : mercredi 11 mars 2026 à minuit



Annonce du prestataire retenu : mardi 17 mars 2026

Critères de sélection :

- Valeur technique (40%)

- Tarifs proposés (40%)
- Engagement à respecter les délais (10%)
- Expérience sur ce type d'évènement (10%)

10. Clause de confidentialité

Tous les supports, livrables et documents produits dans le cadre de cette mission deviendront la propriété exclusive d'IRQUALIM et devront rester confidentiels.